



blacklemon

CODICE ETICO



INTRODUZIONE

Siamo tutti preoccupati per il **futuro** del nostro Pianeta. La spinta innaturale al consumo porta a divorare sempre più risorse, a sfruttare le popolazioni più povere in favore di chi è più fortunato, a sacrificare troppe cose sull'altare del dio mercato. Il profitto è la forza che più di ogni altra muove ogni cosa, ma questo non può diventare una scusa per rinunciare a migliorarsi: rispetto alle generazioni che ci hanno preceduto, abbiamo avuto maggiori opportunità di studiare, di viaggiare, di vedere il mondo con i nostri occhi, di accedere alla conoscenza attraverso Internet, di costruire esperienze sui solidi valori che i nostri genitori e i nostri nonni ci hanno trasmesso.

Il marketing può essere di stimolo al consumismo estremo. Blacklemon aiuta le aziende a crescere, a vendere di più e di fatto ad alimentare i consumi. Tuttavia il nostro lavoro può essere svolto in modo spietato, mirando esclusivamente al profitto, oppure in modo **etico**, cercando per quanto possibile di scegliere i clienti con cui lavorare, e presentando loro un ventaglio di azioni possibili, efficaci, ma al contempo sostenibili.

La Pubblicità non ha più la forza persuasiva di quando le aziende comunicavano in modo monodirezionale ad un pubblico disinformato. Oggi è chiaro a tutti che il mercato non è un'entità astratta, ma è composto da essere umani che pensano, ragionano, vivono ogni giorno confrontandosi e dialogando in linguaggio umano. "I mercati sono conversazioni" e nell'era dei social network, delle chat di messaggistica istantanea, delle community, di algoritmi e intelligenze artificiali, tutto questo è vero all'ennesima potenza.

Grazie ad Internet le persone sono sempre più informate e il ruolo della pubblicità, soprattutto di quella etica, è di continuare a comunicare attraverso contenuti di qualità. Nel modo più efficace possibile, con tutti i colori e la creatività che rendono speciale ed entusiasmante il nostro mestiere, ma con la sincerità, la pulizia e la gentilezza che, insieme, sono da sempre la cifra stilistica di Blacklemon.

Nicola Bellotti
Fondatore di Blacklemon

CODICE ETICO DI BLACKLEMON

PREMESSA E FINALITÀ

L'integrità è il valore cardine per **Blacklemon** ma non è l'unico. Crediamo nella qualità, nell'impegno, nella passione, nell'importanza della collaborazione con chi opera nel nostro stesso settore, nella valorizzazione delle diversità, nell'impegno e nella meritocrazia. **Integrità significa fare ciò che è giusto.** Agendo con integrità abbiamo costruito negli anni la reputazione della società e delle persone che la rappresentano ogni giorno. Vogliamo tutti fare ciò che è giusto, per noi stessi, per il mondo in cui viviamo e per Blacklemon. Questo codice di condotta aziendale servirà come guida. Il codice definisce come lavoratori, partner, collaboratori e fornitori di Blacklemon dovrebbero comportarsi. Tutti dobbiamo seguire la legge, agire con integrità e onestà in tutte le questioni, ed essere responsabili delle nostre azioni.

Il Codice Etico si affianca alla missione aziendale, la dichiarazione in cui **Blacklemon** esprime la propria ragione d'essere.

Blacklemon è un'agenzia di comunicazione strategica con un DNA marcatamente innovativo e focalizzata sulla consulenza. Dal 1999 si propone ai clienti come partner unico per tutte le esigenze in materia di comunicazione e immagine. L'approccio di **Blacklemon** prevede l'analisi delle

diverse esigenze di ogni cliente, la definizione degli obiettivi e lo studio di una specifica strategia di comunicazione focalizzata sui risultati. **Blacklemon** è un'azienda a brand unico, rappresentata da 6 aree interne che raggruppano le capability:

- brand identity, creatività, grafica pubblicitaria;
- social media marketing, digital PR, digital transformation;
- sviluppo di siti web, e-commerce, sviluppo di app;
- relazioni pubbliche e istituzionali, relazioni con i media;
- organizzazione di eventi, convegni, fiere e festival;
- produzione di contenuti fotografici, video e multimediali.

Il Codice etico costituisce uno strumento efficace per prevenire comportamenti irresponsabili, scorretti o eventualmente illeciti da parte di coloro che operano in nome e per conto dell'azienda perché introduce una definizione chiara ed esplicita delle responsabilità di ciascun operatore aziendale verso coloro che sono coinvolti direttamente o indirettamente nell'attività dell'azienda e cioè clienti, fornitori, soci, dipendenti, collaboratori, istituzioni pubbliche e chiunque altro sia interessato dall'attività dell'azienda. I suoi destinatari sono chiamati al rigoroso ed integrale rispetto dei valori e principi in esso contenuti e sono

tenuti a tutelare e preservare, attraverso i propri comportamenti, la rispettabilità e l'immagine di **Blacklemon** nonché l'integrità del suo patrimonio economico, sociale ed umano. Il Codice Etico non sostituisce e non prevale sulle leggi vigenti e sul Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro in essere, che conservano la loro espressa e fondamentale efficacia e valenza. Attraverso il Codice Etico, **Blacklemon** intende formalizzare l'impegno a comportarsi sulla base dei principi etici della legittimità morale, dell'equità ed eguaglianza, della tutela della persona, della diligenza, della

trasparenza, dell'onestà, della riservatezza, dell'imparzialità, della protezione della salute e dell'ambiente in cui viviamo. Inoltre, intende indicare ai propri dipendenti, collaboratori e amministratori i principi di comportamento, i valori e le responsabilità di cui richiede il puntuale rispetto nel corso dell'erogazione della prestazione lavorativa. Infine, consente di definire gli strumenti di attuazione e la metodologia realizzativa. I principi di condotta del Codice formano la base della cultura aziendale. Esso non ha pretese di esaustività.

PRINCIPI GENERALI E PRINCIPI ETICI

Tutti i dipendenti e i collaboratori devono personalmente contribuire alla costruzione e al mantenimento di un clima di rispetto reciproco, collaborazione e aiuto, mostrando attenzione verso i colleghi e alla sensibilità di ciascuno.

Compete in primo luogo al Presidente e ai soggetti apicali promuovere i valori e i principi contenuti nel Codice etico, facendosi carico delle responsabilità verso l'interno e verso l'esterno e rafforzando la fiducia, la coesione e lo spirito di gruppo. La Direzione dell'Azienda è tenuta a osservare i contenuti del Codice nel proporre e realizzare i progetti, le azioni e gli investimenti utili ad accrescere nel lungo periodo il valore economico dell'impresa e il benessere dei propri dipendenti.

Blacklemon pretende dai Destinatari del Codice, amministratori, lavoratori e colla-

boratori a qualsiasi titolo, nonché fornitori, la conoscenza della missione aziendale e la conseguente rigorosa applicazione dei principi etici che si raggruppano in due distinte (ma correlate) parti: quella dei principi codificati e quella dei principi di comune esperienza. I primi sono definibili con principio di legalità: con questi i Destinatari del Codice sono tenuti a conformare il loro comportamento alle leggi vigenti in Italia, comprese quelle sovranazionali ed internazionali che lo Stato riconosce e recepisce, in cui i Destinatari stessi operano. Pertanto, **Blacklemon** opera e vuole operare nell'assoluto rispetto di dette norme: gli amministratori e i dipendenti di **Blacklemon**, nonché coloro che a vario titolo interagiscono con la stessa, sono tenuti, nell'ambito delle rispettive competenze, a conoscere ed osservare le discipline codi-

ficare (leggi, atti equiparati, regolamenti) dalle Istituzioni internazionali, statali, regionali e locali e in particolare le norme sulla tutela dei dati personali, della salute e dell'igiene e sicurezza sul lavoro (in particolare a seguito delle modifiche apportate dal d.lgs. 81/2008). I principi di comune esperienza sono definibili con principi etico-comportamentali e sottolineano come tutte le attività lavorative di quanti operano per **Blacklemon** devono essere svolte con impegno professionale, rigore morale e correttezza gestionale, anche al fine di tutelare l'immagine dell'azienda. Tutti i Destinatari sono tenuti, nello svolgimento delle proprie mansioni e nel divenire della propria vita professionale in **Blacklemon** all'allineamento con i seguenti principi etico-comportamentali:

- I. Un comportamento che sia ispirato al senso comune della giustizia fondamentale e sostanziale;
- II. Il trattamento e la relazione sociale nei confronti di ogni interlocutore deve essere contraddistinta sia da uniformità, prescindendo da differenze quali età, sesso, razza, disabilità fisiche e psichiche, religione, status aziendale o sociale, potere economico, sia da rispetto e valorizzazione per ciascuna persona nella realizzazione delle rispettive capacità, del potenziamento di meccanismi di fiducia e della responsabilizzazione dei singoli, al fine di rendere solidali i Destinatari e comune la missione aziendale. Pertanto, l'azienda impronta ed esige che le relazioni tra i dipendenti e tra questi e i clienti siano orientate all'ascolto, alla gen-

tilezza, alla disponibilità, all'onestà, alla lealtà, alla professionalità e, in ogni caso, al rispetto dei principi generali di questo Codice;

- III. I dipendenti sono tenuti ad assolvere le proprie mansioni con coscienziosità, attenzione e precisione, nel rispetto delle risorse sociali, economiche, materiali dell'azienda;
- IV. I Destinatari tutti debbono essere consapevoli del significato etico delle loro azioni e compierle secondo il comune senso di coscienza, che non contrastino con l'onestà e il rispetto reciproco. Si pretende l'incapacità di compiere atti illegali, illeciti o anche solo malvagi, tanto per osservanza dei principi giuridici, del Codice e dei principi morali, quanto per radicato senso della giustizia;
- V. Ogni azione compiuta dai Destinatari e da quanti intrattengono rapporti con **Blacklemon** deve essere pienamente ricostruibile e facilmente individuale in tutti i propri passaggi, di modo che tutti i rapporti siano comprensibili e i rispettivi atti giustificabili;
- VI. Tutti si devono attenere a una scrupolosa e totale astensione dalla divulgazione di qualunque dato aziendale (sia esso di carattere tecnico, logistico, strategico, economico) e personale, in ossequio a tutte le norme vigenti in tema di privacy (d.lgs. 196/2003). È espressamente vietato divulgare a terzi notizie dei testi unici bancario e finanziario;
- VII. È richieste il rispetto di tutte le normative vigenti in tema di antinfortu-

nistica e prevenzione delle malattie professionali, nonché scrupolosa attenzione all'igiene e alle condizioni personali e del posto di lavoro. Anche attraverso il codice etico **Blacklemon** si impegna a valorizzare la persona e a mantenerne l'integrità fisica e morale, promuovendo la diffusione dei principi etico-comportamentali, incentivandone l'osservanza e punendone l'inottemperanza. I Destinatari devono uniformarsi ed applicare i principi suesposti ricorrendo, nello svolgimento di ogni mansione ed in qualunque circostanza, al senso comune di morale e coscienza. Qualora esistessero dei dubbi su come procedere da parte del dipendente, questi dovrà segnalare la questione al rispettivo responsabile il quale dovrà informare adeguatamente il direttivo e fornire soluzioni e risposte conformi al presente codice etico.

Ciascun dipendente è tenuto a conoscere il Codice, a contribuire attivamente alla sua attuazione e a segnalarne eventuali carenze e violazioni. L'azienda si impegna a facilitare e promuovere la conoscenza del Codice da parte dei dipendenti consegnandone una copia per ciascuno e/o affiggendone copia in luogo accessibile ai dipendenti. I responsabili delle diverse aree vigileranno con attenzione sull'osservanza del Codice, predisponendo adeguati strumenti di informazione, prevenzione e controllo per assicurare la trasparenza delle operazioni e dei comportamenti posti in essere, agendo, se necessario, con interventi immediati ed informando chi di dovere. Il dipendente è obbligato a riferire prontamente ai responsabili o al direttivo qualsiasi notizia in merito alla violazione delle norme del Codice.

APPLICAZIONE DEI PRINCIPI E REGOLE DI COMPORTAMENTO

Il presente Codice si intende rigorosamente applicabile nei diversi ambiti in cui si intrattengono rapporti. In generale **Blacklemon** pretende da tutti coloro che operano al suo interno il rispetto, anche in sede di selezione, del singolo e della dignità di ciascun individuo, evitando la creazione di situazioni in cui le persone si possano trovare in situazione di disagio; esige la discriminazione di abusi di ogni tipo e una modalità comportamentale e relazionale adeguata alla posizione che ciascuno rico-

pre; **Blacklemon** fornisce la definizione di ruoli e l'accesso alle informazioni tali da consentire a ciascuno di assumere le decisioni che gli competono nell'interesse della società e nel rispetto della missione aziendale e delle regole cui la stessa si uniforma. Al fine di evitare l'insorgere di conflitti di interesse ogni operazione e attività deve essere intrapresa in modo lecito, trasparente e corretto e solo ed esclusivamente nell'interesse dell'Azienda. Nessun dipendente o prestatore d'opera di **Blacklemon** può

svolgere attività a favore della concorrenza, assumere la qualifica di consulente, membro del Consiglio di Amministrazione o del Collegio Sindacale di società concorrente, né prestare la propria attività professionale a favore di soggetti concorrenti; nessuno potrà inoltre utilizzare sul lavoro o nel tempo libero beni aziendali o fornire servizi che **Blacklemon** offre ai propri clienti, senza essere preventivamente autorizzato dalla funzione aziendale competente o dal diretto superiore; nessuno può svolgere, durante il proprio orario

lavorativo, altre attività non congruenti con le proprie mansioni o responsabilità organizzative, né utilizzare i beni aziendali all'infuori delle mansioni suddette; nessuno potrà accettare danaro, favori, utilità da persone o aziende che sono o intendono entrare in rapporti di affari con **Blacklemon**. Più in generale, stante il rapporto di fiducia tra **Blacklemon** e coloro che operano per essa, tutti i Destinatari devono evitare ogni situazione e astenersi da ogni attività che possa contrapporre un interesse personale a quelli dell'Azienda.

RAPPORTI TRA I SOGGETTI

I soggetti apicali che operano con **Blacklemon** sono tenuti alla piena collaborazione e informazione reciproca, al fine di promuovere il coordinamento e il perseguimento pieno dei fini aziendali; sono tenuti tanto al rispetto dei principi di legalità quanto a quello dei principi etico-comportamentali, con riferimento alle funzioni che ricoprono (direzione, supervisione, controllo); hanno il dovere di operare con completa trasparenza al fine di consentire la ricostruzione e la socializzazione di tutte le informazioni utili allo svolgimento dell'attività aziendale. I Destinatari sono tenuti a trasmettere un'immagine della società pienamente aderente alla missione aziendale e ai principi del presente Codice. I soggetti in posizione apicale sono tenuti a indirizzare i dipendenti ed i collaboratori

all'osservanza del presente Codice nonché ad operare affinché tutti lo comprendano. I dipendenti di **Blacklemon** che costituiscono la forza-lavoro, seppur gerarchicamente organizzati, devono osservare ed applicare i principi etico-comportamentali di diligenza, onestà e uguaglianza, promuovendo la collaborazione e la solidarietà reciproca, favorendo la creazione di un ambiente lavorativo idoneo alla tutela della persona e del lavoratore tanto dal punto di vista professionale quanto da quello relazionale. I soggetti apicali sono tenuti a un esercizio equilibrato, equo e non discriminatorio dei propri poteri nei confronti dei subalterni, nel rispetto della persona e della sua dignità; essi non devono in alcun modo abusare della propria posizione. Essi devono dare disposizioni sempre e

solo conformi alla legge ed ai principi del Codice e devono astenersi da qualunque condotta vessatoria e/o intimidatoria volta a far violare i suddetti principi al personale subordinato. Il comportamento di ciascun responsabile di area o funzione aziendale si conforma ai valori del presente Codice Etico e rappresenta un esempio per i propri collaboratori. Essi instaurano con i propri collaboratori rapporti improntati al rispetto reciproco e a una proficua cooperazione, favorendo lo sviluppo dello spirito di appartenenza a **Blacklemon**. Ciascun responsabile di settore o funzione aziendale sostiene la crescita professionale delle risorse assegnate, onde realizzare una reale efficienza in ambito operativo. Ogni responsabile di settore o funzione aziendale presta la debita attenzione e, ove possibile e opportuno, dà seguito a suggerimenti o richieste dei propri collaboratori, in un'ottica di qualità totale, favorendo una partecipazione motivata alle attività dell'azienda. Più in particolare ogni responsabile di area o funzione aziendale ha l'obbligo di:

- a) essere con il proprio comportamento un esempio per i dipendenti del proprio settore o funzione aziendale e indirizzare tali dipendenti all'osservanza del presente Codice Etico;
- b) operare affinché gli stessi comprendano che il rispetto delle norme del presente Codice Etico costituisce parte essenziale della qualità della prestazione del lavoro;
- c) riferire alla direzione aziendale le notizie fornite da dipendenti o proprie rilevazioni circa i possibili casi, anche dubbi, di violazione delle norme del

Codice Etico. I subalterni, dal canto loro, sono tenuti al rispetto delle direttive impartite loro dai soggetti in posizione apicale e alla loro diligente esecuzione, a patto che gli ordini stessi non risultino palesemente in contrasto con le leggi vigenti e/o con i principi del presente Codice. Le dinamiche che caratterizzano il contesto nel quale l'azienda si muove richiedono l'adozione di comportamenti trasparenti. Per l'azienda il principale fattore di successo è dato dal contributo professionale ed organizzativo che ciascuna delle risorse umane impegnate assicura. Più precisamente tutti i dipendenti, i collaboratori e i fornitori di **Blacklemon** dovranno:

- a) astenersi da comportamenti contrari alle norme dettate dal presente Codice Etico;
- b) riferire tempestivamente al direttivo qualsiasi notizia in merito a possibili violazioni;
- c) tenere condotte che siano ispirate alla massima trasparenza, correttezza e legittimità, prestando la propria attività con impegno e rigore professionale, fornendo un apporto adeguato alla responsabilità assegnate e agendo in modo da tutelare il prestigio e il buon nome dell'azienda.
- d) I rapporti tra i dipendenti, a tutti i livelli, dovranno essere improntati a criteri e comportamenti di correttezza, collaborazione, reciproco rispetto e convivenza civile. Ogni dipendente dell'azienda ha la responsabilità di acquisire la conoscenza delle leggi e regolamenti che riguardano i propri compiti in modo da riconoscere potenziali rischi e sapere quando chiedere il supporto aziendale. Ogni dipendente dovrà improntare

la propria attività, qualunque sia il livello di responsabilità connesso al ruolo, al più elevato grado di efficienza, attenendosi alle disposizioni operative impartite dai livelli gerarchici superiori e dovrà contribuire con colleghi e superiori al perseguimento

degli obiettivi comuni. Il dipendente che ritenga che il suo responsabile diretto voglia indurlo a comportamenti o atti non etici o illeciti deve avvertire immediatamente il direttivo.

IMPEGNI DELL'AZIENDA

Blacklemon ha intenzione di promuovere la conoscenza e verificare l'applicazione delle norme contenute del presente Codice. L'Azienda assicurerà così: - la totale diffusione del Codice ai dipendenti e collaboratori esterni (Destinatari); - la disponibilità a fornire ogni possibile chiarimento circa l'interpretazione e attuazione

delle norme contenute nel Codice e nelle procedure aziendali; - lo svolgimento di verifiche in ordine a ogni notizia di violazione delle norme del Codice; - la valutazione dei fatti e la conseguente attuazione, in caso di accertata violazione, di adeguate misure sanzionatorie.

VIOLAZIONE DEL CODICE ETICO PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI

I dipendenti e collaboratori esterni sono tenuti al rispetto del presente Codice Etico sotto tutti gli aspetti. L'osservanza delle norme del presente Codice Etico costituisce perciò parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei prestatori di lavoro (dipendenti e collaboratori) di **Blacklemon** ha intenzione di promuovere, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 2104 e 2106 del C.C. La violazione delle disposizioni del presente Codice Etico da parte dei prestatori di lavoro (dipendenti e collaboratori)

costituisce inadempimento delle obbligazioni contrattuali e potrà determinare, a seconda dei casi l'applicazione delle sanzioni e dei provvedimenti disciplinari previsti dai Contratti Collettivi applicabili, la risoluzione del rapporto, il risarcimento del danno. **Blacklemon** ha intenzione di promuovere prenderà gli opportuni provvedimenti nei confronti di coloro le cui azioni siano risultate in violazione del presente Codice Etico. I provvedimenti disciplinari potranno comprendere, a discrezione

esclusiva della **Blacklemon** ha intenzione di promuovere, il richiamo verbale o scritto, la sospensione o la risoluzione immediata del rapporto di lavoro o di affari, o qualsiasi altro provvedimento disciplinare rite-

nuto opportuno per le circostanze. Alcune violazioni del presente Codice Etico potranno anche essere perseguite civilmente o penalmente dalle autorità amministrative o altre autorità.

USO DEI MEZZI E DEGLI STRUMENTI AZIENDALI

Il dipendente è tenuto a garantire il massimo rispetto delle infrastrutture, mezzi, strumenti e materiali dell'Azienda, segnalando con tempestività al direttivo l'eventuale uso difforme di tali dotazioni che ritenga altri ne facciano. Appartengono a queste categorie, ad esempio: – locali, arredamenti e suppellettili; – dotazioni operative e attrezzature quali: mezzi di trasporto aziendali, utensili, macchinari industriali, personal computer, stampanti, strumenti da calcolo o scrittura e simili; – impianti di fotocopiatrice, riproduzione, stampa e fascicolazione; – strumenti di comunicazione quali telefono, fax, posta elettronica; – cancelleria personale, carta, dotazione di cancelleria per gli uffici, e simili; – funzionalità offerte dal sistema informativo aziendale quali: procedure di

elaborazione, software, accesso a Internet e banche dati e simili; – libri, giornali, riviste e pubblicazioni in genere; – i dispositivi di protezione individuale ed i macchinari a cui sono addetti Il dipendente è tenuto ad utilizzare le dotazioni dell'azienda soltanto per l'espletamento delle mansioni lavorative a cui è preposto. E' pertanto tassativamente vietato ai dipendenti agire con i mezzi aziendali – siano essi informatici, tecnici o di qualunque altro tipo – per il conseguimento di fini o interessi privati o in concorrenza con le attività aziendali. Al dipendente è consentito utilizzare dotazioni e/o materiale dell'Azienda al di fuori delle strutture di quest'ultima a seguito di espressa autorizzazione del proprio responsabile o superiore gerarchico, o dirigenza.

RISERVATEZZA

Dipendenti, collaboratori e fornitori coinvolti nelle attività di **Blacklemon** sono tenuti a rispettare tutti i precetti del d.lgs. 196/2003, mantenere il più stretto e assoluto riserbo su tutte le informazioni relati-

ve all'Azienda e/o ai suoi dipendenti delle quali sia a conoscenza in virtù della sua attività di lavoro. Questo al fine di evitare la divulgazione di notizie riservate attinenti all'azienda, a segreti aziendali, know-how,

ai metodi di produzione e a qualsiasi altra informazione la cui divulgazione possa arrecare danno per l'Azienda. Sono, inoltre, rigorosamente tenuti a comunicare al proprio superiore e/o dirigente e/o committente eventuali richieste di informazioni inerenti all'Azienda e/o ai suoi dipendenti che egli riceva durante lo svolgimento delle sue mansioni di lavoro evitando di soddisfare le suddette richieste prima di una specifica autorizzazione espressa in tal senso. Ogni informazione, dato o documento di cui essi vengano a conoscenza durante la loro prestazione lavorativa è di proprietà esclusiva di **Blacklemon** ed essi hanno facoltà di utilizzarlo esclusivamente durante l'esercizio della propria funzione. Fermo restando il divieto di divulgare notizie attinenti all'azienda e ai metodi di produzione o di farne uso in modo da poter recare ad

essa pregiudizio, dipendenti, collaboratori e fornitori coinvolti nelle attività di **Blacklemon**, in particolare, dovranno:

- I. acquisire e trattare solo i dati necessari e opportuni per le finalità direttamente riconducibili alla funzione svolta;
- II. acquisire e trattare i dati stessi solo all'interno di specifiche procedure;
- III. conservare i dati stessi in modo che venga impedito che altri non autorizzati ne prendano conoscenza;
- IV. comunicare i dati stessi nell'ambito di procedure prefissate e/o su esplicita autorizzazione dei superiori;
- V. assicurarsi che non sussistano vincoli assoluti o relativi alla possibile divulgazione delle informazioni riguardanti i terzi collegati a **Blacklemon** da un rapporto di qualsiasi natura e, se nel caso, ottenere il loro consenso.

TRASPARENZA OPERATIVA

Ogni operazione e transazione deve essere correttamente registrata, autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua. La trasparenza operativa si fonda sull'accuratezza, completezza e autorizzazione dell'informazione di base per le relative registra-

zioni. Ciascun dipendente, collaboratore e fornitore coinvolti nelle attività di **Blacklemon** è tenuto a collaborare affinché i fatti di cui tratta siano rappresentati correttamente e tempestivamente nell'economia aziendale.

IGIENE E SICUREZZA SUL LAVORO

Blacklemon esercita la propria attività d'impresa perseguendo l'oggetto sociale, ma nel rispetto primario delle leggi e dei regolamenti della Repubblica Italiana in

particolare in materia di igiene e sicurezza sul lavoro. A tal fine vengono perseguite da tutto l'organigramma esecutivo della società il rispetto delle leggi in materia ed in

particolare del d.lgs. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni, fermi restando i

principi generali già dettati in precedenza dal presente codice etico.

RESPONSABILITÀ AMBIENTALE

Nonostante sia più probabile che eventuali responsabilità di danni all'ambiente, quali inquinamento, contaminazione e rifiuti nocivi, siano più strettamente legati a società industriali o comunque ad attività produttive che non ad attività di servizi come nel caso di **Blacklemon**, l'azienda programma lo sviluppo delle proprie attività valorizzando le risorse naturali e con una costante e consolidata attenzione nel preservare l'ambiente.

La politica ambientale cui **Blacklemon** si

ispira, in continua evoluzione, si basa su un'attività di sensibilizzazione ambientale che coinvolge tutti i collaboratori e i fornitori, a partire da comportamenti semplici ma di grande utilità, quali la progressiva riduzione dei materiali operativi "usa e getta" in plastica, la riduzione al minimo delle stampe interne su carta, il riciclo di alcuni materiali operativi (toner, carta, plastica), la raccolta differenziata e l'attenzione ai risparmi energetici.

AUTOREGOLAMENTAZIONE SULLA SCELTA DEI CLIENTI

Blacklemon adotta un codice di autodisciplina nel rispetto del quale sceglie di rinunciare ai clienti che, pur operando in settori legali, svolgono attività anche solo marginalmente correlate a problemi sociali. A mero titolo esemplificativo e non esaustivo Blacklemon sceglie di non accettare incarichi per aziende che operano nel settore della cd. "cannabis light" in qualsivoglia forma e/o di altre droghe o pseudo-droghe vendute liberamente oppure per aziende che operano nel settore del gioco d'azzardo.

PRINCIPI FINALI

Il presente Codice Etico non costituisce, né sottintende in nessuna forma una condizione di impiego o una garanzia di impiego. Il rapporto di lavoro potrà essere risolto secondo i termini del medesimo e ai sensi delle normative applicabili. Le norme contenute nel presente Codice Etico non rappresentano un elenco esaustivo delle norme adottate dalla **Blacklemon** né un elenco esaustivo delle tipologie comportamentali suscettibili di provvedimenti

disciplinari, compreso il licenziamento. Il presente Codice Etico viene applicato a tutti i dipendenti, quelli assunti in precedenza i quelli che verranno d'ora in poi assunti, nonché ai collaboratori e ai fornitori coinvolti nelle attività aziendali. Il codice è soggetto ad aggiornamenti ed è sempre reperibile sul sito web aziendale www.blacklemon.com o presso le sedi di **Blacklemon**. Chiunque può ottenerne copia cartacea chiedendola all'Amministrazione.

Piacenza, 26 giugno 2018

Nicola Bellotti
Presidente



Blacklemon si riserva il diritto di modificare, integrare, sostituire o eliminare questo Codice Etico in qualsiasi momento e per qualsiasi motivo.